« УТВЕРЖДЕНО»
№ 27 от февраля 2010 г.
Глава администрации
Сортавальского муниципального района
_____(Гулевич Л.П.)

УСТАВ

Автономного учреждения
Сортавальского муниципального района
«Социально-культурный молодежный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр» (далее – Автономное учреждение) создано на основании Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), в соответствии со статьей 48 Устава Сортавальского муниципального района.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - автономное учреждение Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр»

сокращенное – АУ СМР «Социально-культурный молодежный центр»

1.3. Автономное учреждение некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Сортавальский муниципальный район, Администрация Сортавальского муниципального района осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее –Учредитель, Администрация).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес Автономного учреждения:

186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Карельская, д. 22

Почтовый адрес Автономного учреждения:

186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Карельская, д. 22

1.9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района по созданию условий обеспечения поселений, входящих в состав СМР, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской

Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Карелия
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«17» марта 2010 года
ОГРН 1101035000285
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Анищенко В.Н.
Фамилия инициалы
подпись
М.П.

В нас [illegible] прошу [illegible] пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Управление делами

Федерации порядке, следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности Автономного учреждения:

- организация районных, республиканских, российских, международных концертов, праздников, фестивалей, конференций, форумов, семинаров, конкурсов, аукционов, выставок, спортивных праздников;
- организация показа спектаклей профессиональных, театральных коллективов;
- организация концертов профессиональных эстрадных исполнителей;
- организация гастролей;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- организация культурно-массовых мероприятий, полноценного досуга населения, создание необходимых условий для развития народного, художественного и технического творчества;
- организация досуга молодежи;
- организация вечеров отдыха, клубной и кружковой деятельности,
- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по профилактике социально-негативных явлений, проведение других мероприятий, направленных на оказание социальной помощи молодежи, а также способствующих их культурному и профессиональному развитию;
- организация кружков, студий, ансамблей, школ, практикумов, творческих лабораторий на платной основе;
- прокат костюмов, видео- и аудио-продукции, звукозапись;
- рекламная и информационная деятельность культурно-массовых мероприятий, проведение и участие в различного вида благотворительных мероприятиях;
- проведение культурно-массовых мероприятий на платной основе;
- организация кино- и видео-показа;
- проведение кинопремьер, киновечеров, киноуроков, киноутренников, кинофестивалей;
- мероприятия по улучшению качества кинопоказа и повышения культуры обслуживания населения;
- техническое оснащение киноустановок и других мест кинопоказа;
- контроль за сохранностью фильмокопий и выполнение правил проката кинофильмов подчиненными киноустановками;
- активная работа по привлечению зрителей путем организации высококачественной рекламы;
- поддержание прямых Международных контактов с целью достижения уставных целей;
- повышение профессионального уровня специалистов, работающих с молодежью;
- содействие в вопросах трудоустройства молодежи;
- производство и продажа сувениров и товаров народных промыслов и ремесел;
- оказание посреднических услуг при проведении культурно-массовых мероприятий;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, в том числе предприятий культуры;
- торгово-коммерческая деятельность, в том числе организация торговых точек и предприятий общественного питания, гостиничного бизнеса;
- сдача в аренду технических средств, помещений;
- оказание услуг туристическим фирмам по организации выставок;

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящем Уставом основной деятельностью.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ оказанием услуг.

При этом кроме заданий Учредителя и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учредитель, устанавливая задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Автономного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение данной деятельности в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования, и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

2.8. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Администрацией.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Сортавальский муниципальный район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя:

3.4.1. не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4.2. не вправе вносить денежные средства и иное имущество в установленный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.6 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение определяет свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Карелия целям и предмету деятельности Автономного учреждения

4.3. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым и иным органам и лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

11) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание работников Автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления является Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет), состоящий из 7 (семи) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, профильного органа Администрации, представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в сфере основной деятельности Автономного учреждения. При этом количество представителей органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.5. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель). Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем.

6.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя, профильного органа Администрации или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя, профильного органа Администрации или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя, профильного органа Администрации или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, профильного органа Администрации или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. По вопросам, указанным в пункте 6.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации и заключения.

1) По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8, п. 6.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

2) По вопросу, указанному в подпункте 6, п. 6.8, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3) По вопросу, указанному в подпункте 11, п. 6.8, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, п. 6.8, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, п. 6.8, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11, п. 6.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, п. 6.8, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, п. 6.8, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

7.3. Председатель, в течение 10-ти дней с даты получения (поступления в адрес Автономного учреждения) требования о созыве Наблюдательного совета, извещает членов Наблюдательного совета о месте, дате и времени проведения заседания, а также о повестке такого заседания.

Заседание Наблюдательного совета проводиться не ранее чем через 15 дней с даты получения (поступления в адрес Автономного учреждения) требования о созыве Наблюдательного совета.

7.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель (директор).

8.2. Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, является компетенцией Учредителя.

8.3 К компетенции руководителя Автономного учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

8.4. Трудовые правоотношения с руководителем регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным Главой администрации Сортавальского муниципального района.

8.5. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Компетенция заместителя Руководителя Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения.

Заместитель руководителя действует от имени Автономного учреждения, представляет его в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Автономного учреждения.

8.8. Руководитель Автономного учреждения, его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в формах, случаях, порядке и на основаниях предусмотренных федеральным законодательством.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем по представлению профильного органа Администрации.

9.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Администрацией.

9.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Администрации.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Администрацией.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в архив муниципального образования.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В устав Автономного учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Карелия
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«17» марта 2010 года
ОГРН 1101035000285
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Анисимова В.Н.
Фамилия инициалы
подпись
М.П.

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия * Межрайонная ИФНС России * ОГРН 1041001630009

В нас [illegible] прошу пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Управление делами